



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu (İdari)

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

2024

İÇİNDEKİLER

1. Kalite Güvencesi Sistemi	3
1.1 Birim içi kalite döngüsü	3
1.2 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	3
1.3 Performans Yönetimi	4
1.4 Paydaş Katılımı	4
2. Eğitim-Öğretim	5
3. Toplumsal Katkı	6
4. Sonuç ve Öneriler	7

1. Kalite Güvencesi Sistemi

1.1 Birim içi kalite döngüsü

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimizin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

Birimimize tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmaktadır.

Birimimizce Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

İş akış şemaları, birim kalite komisyon, görev ve sorumluluklar kanıt olarak yüklenmiştir.

Olgunluk düzeyi: (4) İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[\(4\)A.1.4.1.Görev Tanımları](#)

[\(4\)A.1.4.2.İş Akış Şemaları](#)

[\(4\)A.1.4.3.Birim Kalite Komisyonu](#)

1.2 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Başkanlığımızın internet sayfasının doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi verecek şekilde hazırlanması planlanmıştır ve bu hususta güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır.

Birim hesap verilebilirlik anlamında örnek olarak her yıl hazırladığımız Birim Faaliyet Raporları web sitemizde yayınlanır.

Olgunluk düzeyi: (4) Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[\(4\)A.1.5.1.Birim Web Sayfası](#)

1.3 Performans Yönetimi

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur.

Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.

Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Olgunluk düzeyi: (2) Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

1.4 Paydaş Katılımı

Başkanlığımız bünyesinde yürütülen işlere ilişkin iç paydaşların ve dış paydaşların görüşlerinin alınarak iyileştirilmesi gereken süreçlerin belirlenmesi planlanmıştır.

Olgunluk düzeyi: (2) Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Paydaş Tanım Tablosu

Paydaş Adı	Tanımı
İdari Personel	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Personeli
Üst Yönetim	Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreterlik
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ön Mali Kontrol ve Kaynak Sağlama Sürecinde
Diğer Akademik ve İdari Birimler	Üniversitemizde Çalışan Tüm Akademik ve İdari Personel
Sayıştay Başkanlığı	Mali Denetim, Performans Denetimi
Yükleniciler	Yapılan İşlerde Yüklenici Konumunda

Paydaş Katılım Tablosu

Paydaş Adı	Değerlendirme yılı içinde ilgili paydaş ile gerçekleştirilen tüm katılım faaliyetleri
İdari Personel	Bakım onarım çalışmalarını ve yapı denetim görevleri sürecinde rutin olarak görüşme gerçekleştirilmektedir.
Üst Yönetim	Karar alma ve kaynak sağlama sürecinde rutin olarak görüşme gerçekleştirilmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ön mali kontrol ve kaynak sağlama sürecinde rutin olarak görüşme gerçekleştirilmektedir.
Diğer Akademik ve İdari Birimler	Yıl içerisinde oluşan arıza ve bakım onarım taleplerinin değerlendirilip ve talebin karşılanması.
Sayıştay Başkanlığı	Mali denetim, performans denetimi sürecinde belli sürelerde görüşme sağlanmaktadır.
Yükleniciler	Yapım işleri ve bakım onarım işlerinin başlanmasında ve tamamlanınca kadar rutin olarak görüşme sağlanmaktadır.

1. Eğitim-Öğretim

18 Mayıs 2018 tarihinde kurulan üniversitemizin toplam alanı 150.974 m² ve kapalı alanı 9286 m² olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2024 yılı itibari ile toplam alanı 162.993 m² olan Üniversitemizin kapalı alanları toplamı 28.729 m² olarak gerçekleşmiştir. Öğrenci başına düşen kapalı alan 4,25 m² dir. Üniversitemiz öğrencileri, yerleşke içerisinde kendileri için ayrılan, kütüphane, yemekhane, kantin ve kafeterya hizmetlerinden faydalanabilmekte, spor alanı olarak kampüs içerisinde bulunan açık spor tesislerini kullanabilmektedirler.

2024 yılı itibariyle yapımları biten ve devam eden projelerimiz birim faaliyet raporunda kanıt olarak sunulmuştur.

Birimimize sağlanan ödenek doğrultusunda eğitim- öğretim sürecine katkı sağlayacak mekanların yapılması ve iyileştirilmesi yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi: (4) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Dezavantajlı Gruplar

Birimimizce yapılan çalışmalarda engelli öğrencilerimiz ve personellerimiz için hissedilebilir yüzey kaplamaları,asansörler, otopark yerleri ve rampalar yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

PUKÖ Tablosu

PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL	İyileştirme Önerisi
Üniversitemizin gelişimine bağlı olarak yeni tesislerin yapılmasının planlanması ve bu planlar doğrultusunda işlemler yapılacaktır.	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda işlerin kapsamına göre Başkanlığımızın ödeneklerine göre ihalesi veya doğrudan temin ile yaptırılması sağlanacaktır.	Sözleşmeler ve kabul komisyonu tutanakları kontrol edilecektir. İş programının takibi yapılacaktır.	Taleplerin mümkün olduğunca ve ödeneklerin yeterli olduğu sürece yerine getirilir. Yerine getirilemeyen işler bir sonraki dönemde gündeme alınıp gerçekleştirilmesi sağlanır.	

2. Toplumsal Katkı

Birimimiz, üniversitenin “Toplumsal Katkı Politikasını” bir rehber olarak göz önünde bulundurmaktadır. Aynı zamanda üniversitenin 2020-2024 stratejik planında “Amaç 1: Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak” ifadesi, buna bağlı hedefler ve performans göstergeleri yer almaktadır.

Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilmesi. Yapım hizmetlerini geliştirmek. Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği artırılması. Yapım hizmetlerini geliştirmek için Etüd projelerin hazırlanması ve Yapım hizmetlerini geliştirmek.

Olgunluk düzeyi: (2) Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

PUKÖ Tablosu

PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL	İyileştirme Önerisi
Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilmesi				

3. Sonuç ve Öneriler

Birimimiz bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetler, öncelikle üniversitemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde ortaya konulan politikalar göz önünde bulundurularak yürütülmektedir. Üniversite politikalarını ve bu politikalarla bağlantılı olarak üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerini rehber alan birimimiz, bu göstergelerle uyumlu bir şekilde faaliyetlerini sürdürmekte ve izlemektedir. Bu izlemeler, periyodik olarak faaliyet raporlarına yansıtılmakta, hedefler ile gerçekleştirmeler yıllık bazda izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Personelin genç, dinamik, yeniliğe, katılıma ve takım çalışmasına açık ve özverili olması, Sınırlı sayıdaki teknik elemanlarımızın gayretli çalışmaları ile ortaya çıkartılan projeler başarımızın göstergesi durumundadır.

Toplam PUKÖ İyileştirme Sayısı	
Planlama aşamasındaki faaliyet sayısı	2
Uygulama aşamasındaki faaliyet sayısı	1
Kontrol aşamasındaki faaliyet sayısı	1
Önlem alma aşamasındaki faaliyet sayısı	1